

دليل استخدام خدمة طلب البيانات والمعلومات

دليل مستخدم خدمة طلب البيانات والمعلومات

تُعد خدمة مشاركة البيانات واحدة من الخدمات الأساسية التي يقدمها مكتب إدارة البيانات المدينة. تهدف هذه الخدمة إلى تمكين الجهات الحكومية والقطاع الخاص من تبادل و مشاركة البيانات بشكل آمن وفعال. كما تساهم هذه الخدمة في تعزيز التعاون، وتحسين اتخاذ القرارات المبنية على بيانات دقيقة ومحدثة.

وصف الخدمة

تتيح خدمة طلب مشاركة البيانات والمعلومات للجهات الحكومية، والشركات، والأفراد تقديم طلبات رسمية للحصول على بيانات أو معلومات محددة تمتلكها المدينة. تهدف هذه الخدمة إلى دعم الشفافية، وتمكين البحث والتطوير، وتعزيز اتخاذ القرار المبني على البيانات، بما يتوافق مع السياسات المعتمدة لحوكمة البيانات وحمايتها.

متطلبات الخدمة

- يجب أن يكون الطلب واضحاً ومحددًا.
- ألا يتعارض الطلب مع الأنظمة واللوائح.
- ألا يحتوي الطلب على معلومات سرية أو خاصة.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

30 يوم عمل

الفئة المستفيدة

أفراد - قطاع حكومي - قطاع خاص





خطوات طلب خدمة طلب البيانات والمعلومات

i. الدخول للخدمة

للوصول إلى خدمة طلب بيانات ومعلومات، يتم اتباع الخطوات التالية:

1. الدخول إلى البوابة الإلكترونية لمدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة.
2. من قائمة الخدمات الإلكترونية اختيار خدمة طلب البيانات والمعلومات.
3. الضغط على بدء الخدمة للانتقال إلى نموذج تقديم الطلب.



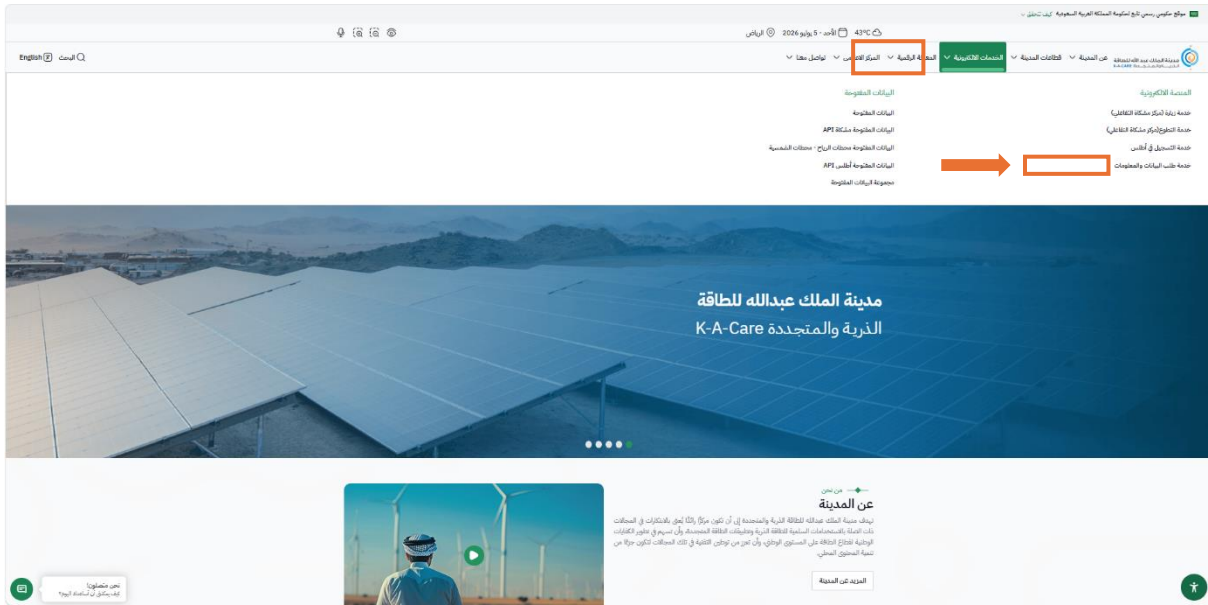


Figure 1 الوصول للخدمة عن طريق موقع المدينة

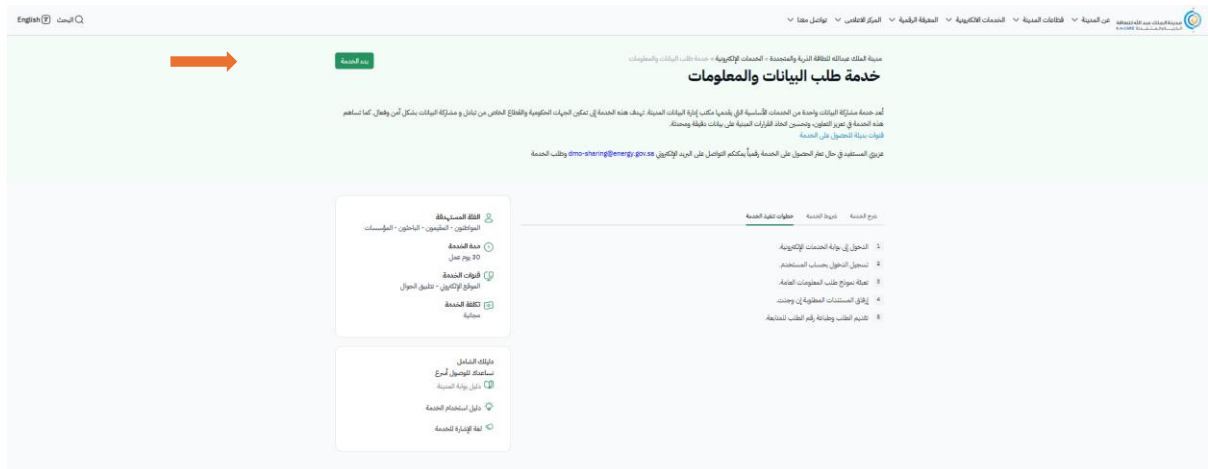


Figure 2 صفحة الخدمة على موقع المدينة

ii. تسجيل الدخول عبر نفاذ

سيتم تحويل المستخدم إلى منصة النفاذ الوطني الموحد (نفاذ) لتسجيل الدخول والتحقق من الهوية.





Nafath Check / التحقق من البيانات عن طريق خدمة النفاذ الموحد

تحقق / Check ✓

عزيزي / عزيزتي سيتم التحقق عن طريق خدمة النفاذ الوطني الموحد . في حال تم التحقق بنجاح سيتم نقلكم إلى صفحة التواصل الخاصة بالجهة

Dear Customer, we'll verify your identity using the National Unified Access Service. Once verified successfully, you'll be redirected to the contact page of the appropriate department

Figure 3 تسجيل الدخول عن طريق نفاذ

بعد إتمام عملية تسجيل الدخول بنجاح، يتم توجيه المستخدم إلى نموذج الخدمة لبدء تعبئة الطلب



iii. تعبئة بيانات مقدم الطلب

توضح هذه الصفحة نموذج إدخال بيانات مقدم الطلب، حيث يقوم المستخدم بتعبئة البيانات الشخصية الأساسية، والتي تشمل الاسم الثلاثي، ورقم الجوال، والبريد الإلكتروني، ورقم الهوية أو الإقامة أو جواز السفر، والجنسية، والجنس، والمنطقة، والمدينة، بالإضافة إلى تحديد فئة المستفيد (جهة حكومية، قطاع خاص، أو أفراد). بعد استكمال جميع الحقول الإلزامية، يتم الضغط على التالي للانتقال إلى الخطوة التالية.

مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة « الخدمات الإلكترونية » نموذج طلب بيانات ومعلومات

نموذج طلب بيانات ومعلومات

خدمة طلب البيانات والمعلومات

خطوات الطلب

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

بيانات مقدم الطلب

الاسم الثلاثي *
ادخل الاسم

رقم الجوال *
500000000

البريد الإلكتروني *
abc@example.com

رقم الهوية/الإقامة *
123456789

الجنسية *
اختر

الجنس *
ذكر ☐ أنثى ☐

المنطقة *
اختر

المدينة *
اختر

المستفيد *

جهة حكومية ☐

قطاع خاص ☐

أفراد ☐

Figure 4 بيانات مقدم الطلب

iii. تعبئة معلومات البيانات المطلوبة

توضح هذه الصفحة تفاصيل البيانات المطلوب الحصول عليها، حيث يقوم المستخدم بتحديد اسم البيانات المطلوبة، ووصفها، والغرض من استخدامها، والمسوغ النظامي للطلب، ونوع البيانات، والحقول المطلوبة، والفترة الزمنية للبيانات، وتحديد ما إذا كانت البيانات تتضمن بيانات شخصية، بالإضافة إلى إدخال تاريخ إتلاف البيانات وفق الغرض من الاستخدام.

مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة « الخدمات الإلكترونية » نموذج طلب بيانات ومعلومات

نموذج طلب بيانات ومعلومات

خدمة طلب البيانات والمعلومات

بيانات مقدم الطلب 1

معلومات البيانات المطلوبة 2

معلومات البيانات المطلوبة

البيانات المطلوبة: *	وصف البيانات المطلوبة: *
الغرض من الطلب: *	المسوغ النظامي: *
نوع البيانات: *	الحقول المطلوبة: *
☐ إحصاءات ومؤشرات ☐ البيانات التجميعية ☐ أخرى	
هل تحتوي البيانات على بيانات شخصية؟ *	التاريخ الزمني للبيانات المطلوبة: *
☐ نعم ☒ لا	
تاريخ إتلاف البيانات: *	

dd/mm/yyyy



تظهر هذه الصفحة عند طلب بيانات شخصية، حيث يقوم المستخدم بتحديد نوع البيانات الشخصية المطلوبة، وفئة البيانات، وفئة أصحاب البيانات، وبيان ما إذا كانت البيانات حساسة، مع توضيح المسوغ النظامي لمشاركة البيانات، والفترة الزمنية لاستخدامها، وذلك لضمان الامتثال لمتطلبات حماية البيانات الشخصية.



نموذج طلب بيانات ومعلومات

خدمة طلب البيانات والمعلومات



فئة البيانات الشخصية المطلوبة *

اختر...

نوع البيانات الشخصية المطلوبة *

اختر...

فئة أصحاب البيانات الشخصية *

اختر...

البيانات الشخصية الحساسة:

كل بيان شخصي يتعلق بأصل الفرد العرقي أو أصله الإثني، أو معتقد الفرد الديني أو الفكري أو السياسي، وكذلك البيانات الأمنية والجنائية، أو بيانات السمات الحيوية التي تحدد الهوية، أو البيانات الوراثية، أو البيانات الصحية، والبيانات التي تدل على أن الفرد مجهول الأبوين أو أحدهما.

هل تحتوي البيانات الشخصية على بيانات حساسة *

نعم لا

التاريخ الزمني لاستخدام البيانات المطلوبة *

اختر...

المسوغ النظامي لمشاركة هذه البيانات *

اختر...

تتيح هذه الصفحة للمستخدم مراجعة جميع البيانات المدخلة قبل إرسال الطلب. وبعد التأكد من صحة المعلومات واحتمال الحقول المطلوبة، يتم الضغط على إرسال لإتمام تقديم الطلب، ليتم بعد ذلك تسجيل الطلب وإحالاته للمعالجة، مع إمكانية متابعة حالته لاحقاً باستخدام رقم الطلب.

iv. للاستفسارات والدعم

في حال وجود أي استفسار أو الحاجة إلى مزيد من المعلومات بشأن الخدمة، يمكن للمستخدم التواصل عبر البريد الإلكتروني المخصص للدعم: dmo-sharing@energy.gov.sa

