



الدليل الاسترشادي لطلب البيانات العامة





بسم الله الرحمن الرحيم



المحتويات

4	مقدمة
4	التعريفات
4	أهداف الدليل
5	أهمية حرية المعلومات
6	عملية طلب المعلومات العامة
7	آلية طلب المعلومات العامة
8	الأسئلة الشائعة
13	آلية تقديم الاستفسارات والشكاوى

المقدمة

في عصر المعلومات والتطور التقني، تُعد الشفافية والقدرة على الوصول إلى المعلومات إحدى الركائز الأساسية لأي مجتمع متطور وحضاري. والأصل في البيانات الإتاحة، حيث تُمكن حرية المعلومات المواطنين من الاطلاع على أعمال الجهات الحكومية والمؤسسات العامة، مما يعزز من مساءلتها ويدعم المشاركة الفعالة في صنع القرارات. إن هذا الحق يساهم في بناء مجتمع أكثر وعياً ومسؤولية، حيث يكون الأفراد قادرين على اتخاذ قرارات مبنية على معرفة وافية.

التعريفات

الكلمة	التعريف
المدينة	مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة
حرية المعلومات	هي المعلومات العامة غير المحمية التي تقوم المدينة بمعالجتها مهما كان مصدرها أو شكلها أو طبيعتها. يطلق على عملية توفير البيانات العامة للأفراد بمقابل مادي حرية المعلومات.
طلب المعلومات العامة	هو إجراء يقوم به الأفراد أو المؤسسات للحصول على بيانات أو معلومات متعلقة بمواضيع معينة من المدينة. يهدف هذا الطلب إلى تعزيز الشفافية والمشاركة المجتمعية.

أهداف الدليل

يهدف هذا الدليل الاسترشادي إلى تقديم إرشادات واضحة وشاملة حول كيفية تقديم طلبات الحصول على المعلومات العامة في إطار السياسات والأنظمة المعمول في المملكة العربية السعودية والمعتمدة في المدينة. كما أن هذا الدليل سوف يساعد الأفراد على فهم حقوقهم وواجباتهم، بالإضافة إلى توفير خطوات عملية مبسطة لكيفية تقديم الطلبات والحصول على المعلومات المطلوبة. كذلك يوضح الدليل الإجراءات المتبعة من قبل المدينة في معالجة الطلبات والرد عليها.

أهمية حرية المعلومات

تعزيز الشفافية: الاطلاع على المعلومات يعزز من شفافية عمل المؤسسات الحكومية ويتيح للمواطنين فهم كيفية اتخاذ القرارات وتأثيرها على المجتمع.

المساءلة: يمكن للمواطنين مساءلة الجهات المعنية بناءً على المعلومات المتاحة، مما يحد من الفساد ويحسن من جودة الخدمات العامة.

المشاركة: يمكن للمواطنين المشاركة بفعالية أكبر في صنع القرارات والسياسات العامة عندما يكون لديهم معلومات كافية وموثوقة.

كيفية استخدام هذا الدليل

- هذا الدليل مقسم إلى أقسام تغطي كافة جوانب عملية طلب المعلومات العامة:
- **كيفية تقديم طلب معلومات:** يتضمن هذا القسم الخطوات التفصيلية لتقديم طلب المعلومات، النماذج المستخدمة، والقنوات المتاحة لتقديم الطلبات.
 - **عملية معالجة الطلبات:** يشرح هذا القسم كيفية معالجة الطلبات داخل الجهات المعنية، المدة الزمنية المتوقعة للرد، وكيفية التعامل مع الطلبات المعقدة أو الكبيرة.

- **الاستفسارات والشكاوى:** يوضح هذا القسم كيفية متابعة حالة الطلب، الإجراءات المتبعة في حال رفض الطلب، والجهات التي يمكن تقديم الشكاوى إليها.
- **الأسئلة الشائعة (FAQs):** يوفر هذا القسم إجابات عن الأسئلة الأكثر شيوعاً المتعلقة بطلبات الحصول على المعلومات.

طلب المعلومات العامة

طلب المعلومات العامة – غير المحمية – هو حق للأفراد ، يرسخ مبدأ الشفافية، ويعزز المشاركة. ويمكن لأي فرد طلب معلومات عامة غير منشورة من الجهات. وتتيح المدينة للفرد الحق في معرفة المعلومات المتعلقة بأنشطة المدينة تعزيزاً لمبدأ النزاهة والشفافية والمساءلة، وليس بالضرورة أن يتمتع مقدم الطلب بحيثية معينة أو باهتمام معين بهذه المعلومات ليتمكن من الحصول عليها، وبدون أن يتعرض لأي مساءلة قانونية متعلقة بهذا الحق. كذلك تتعامل المدينة مع جميع طلبات الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة على أساس المساواة وعدم التمييز بين الأفراد، كما أنه أي قيود على طلب الاطلاع أو الحصول على المعلومات المحمية التي تتلقاها أو تنتجها أو تتعامل معها المدينة ستكون مبررة بطريقة واضحة وصريحة.

حقوق الأفراد فيما يتعلق بالاطلاع على المعلومات العامة أو الحصول عليها:

1. حق الاطلاع والحصول على أي معلومة غير محمية لدى المدينة.
2. الحق في معرفة سبب رفض الاطلاع أو الحصول على المعلومات المطلوبة.
3. الحق في التظلم على قرار رفض طلب الاطلاع والحصول على المعلومات المطلوبة.

تطبيق السياسة:

1. تطبق السياسة على جميع طلبات الوصول إلى المعلومات غير المحمية والتي تنتجها المدينة مهما كان مصدرها أو شكلها أو طبيعتها بغرض تحسين أداء وكفاءة العمل والاستفادة من البيانات.
2. لا تنطبق أحكام هذه السياسة على المعلومات المحمية مثل:

- المعلومات التي يؤدي إفشاؤها إلى الإضرار بالأمن الوطني للدولة، أو سياستها، أو مصالحها أو حقوقها.
- المعلومات العسكرية والأمنية.
- المعلومات والوثائق التي يتم الحصول عليها بمقتضى اتفاق مع دولة أخرى وتصنف على أنها محمية.
- التحريات والتحقيقات وأعمال الضبط وعمليات التفتيش والمراقبة المتعلقة بجريمة أو مخالفة أو تهديد.
- المعلومات التي تتضمن توصيات أو اقتراحات أو استشارات من أجل إصدار تشريع أو قرار حكومي لم يصدر بعد.
- المعلومات ذات الطبيعة التجارية، أو الصناعية، أو المالية، أو الاقتصادية، التي يؤدي الإفصاح عنها إلى تحقيق ربح أو تلافي خسارة بطريقة غير مشروعة.
- الأبحاث العلمية أو التقنية، أو الحقوق المشتملة على حق من حقوق الملكية الفكرية التي يؤدي الكشف عنها إلى المساس بحق معنوي.
- المعلومات المتعلقة بالمنافسات والعطاءات والمزايدات التي يؤدي الإفصاح عنها إلى الإخلال بعدالة المنافسة.
- المعلومات التي تكون سرية أو شخصية بموجب نظام آخر، أو تتطلب إجراءات نظامية معينة للوصول إليها أو الحصول عليها.

آلية طلب المعلومات العامة

1. تقديم الطلب:

يتم تقديم الطلبات عن طريق ملء "نموذج طلب معلومات عامة" على موقع المدينة. وذلك عن طريق الدخول إلى [موقع المدينة](#)، ثم من خلال القوائم الرئيسية اختيار "إدارة البيانات"، ثم "طلب بيانات" وتعبئة النموذج وإرساله.

2. معالجة الطلب:

- عند استلام الطلب، تتم دراسة الطلب ومراجعته خلال 30 يوم من استلام الطلب.
- في حال قرار التمديد، يتم إشعار الفرد بمدة التمديد على ألا تتجاوز المدة 30 يوم إضافية وذلك بحسب حجم وطبيعة المعلومات المطلوبة.
- في حال قرار الموافقة على الطلب يتم تزويد المعلومات للفرد خلال 10 أيام من إشعار الموافقة.
- في حال قرار رفض الطلب يتم إشعار الفرد بذلك مع توضيح مسوغات الرفض.
- في حالة التظلم يجب على مقدم الطلب رفع التظلم خلال 10 أيام عمل من استلامه لقرار المدينة. وذلك عن طريق البريد الإلكتروني التالي dmo-sharing@energy.gov.sa

الأسئلة الشائعة

#	السؤال	الإجابة
1	أين يقع المقر الرئيسي لمدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة؟	المملكة العربية السعودية، مدينة الرياض، شارع العليا العام، العقارية بلازا. الرمز البريدي 2022، الرياض 11451
2	متى تأسست مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة؟	تأسست مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة عام 1431هـ - 2010م. وصدر تنظيمها الجديد في العام 1443هـ - 2022م لتكون مركزاً علمياً متميزاً مساهماً في التنمية في المملكة من خلال تطوير التقنيات والابتكار في المجالات ذات الصلة بالاستخدامات السلمية للطاقة الذرية وتطبيقات الطاقة المتجددة، والإسهام في تطوير الكفايات الوطنية، وتعزيز توطيد التقنية في تلك المجالات لتكون جزءاً من تنمية المحتوى المحلي، والعمل على تقديم الخدمات والأعمال ذات الصلة وفقاً لأفضل الممارسات العالمية، بما في ذلك تقديم كافة أوجه الدعم والخدمات، لتيسير الأعمال ذات العلاقة.

3	هل مدينة الملك عبد الله كيان مستقل ذو شخصية اعتبارية؟	تتمتع مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة بالشخصية الاعتبارية العامة والاستقلال المالي والإداري، ولها مجلس إدارة مستقل برئاسة سمو وزير الطاقة.
4	كيف يمكنني أن أتلقى نسخة من أحدث تقرير سنوي للمدينة؟	يمكن طلب التقرير السنوي للمدينة أو أي معلومات محددة عن المدينة وأعمالها من خلال البريد الإلكتروني dmo-sharing@energy.gov.sa
5	ما هي الأعمال التي تدعمها المدينة؟	- تطوير التقنيات وتطويرها في المجالين وتطبيقاتها. - بناء الكفاءات البشرية في مجال الطاقة بالتعاون مع الجهات التعليمية والتدريبية. - دعم تنفيذ المشاريع الوطنية في قطاع الطاقة الذرية من خلال الشركات المملوكة للمدينة. - رفع الوعي المجتمعي لمواضيع الطاقة على كافة شرائح المجتمع.
6	هل يمكن أن يتقدم فرد من المجتمع بمقترح فكرة عمل أو مشروع؟	نعم من الممكن لأفراد المجتمع التقديم بمقترحات أفكارهم أو مشاريعهم المتعلقة بهام المدينة عبر التواصل مع المدينة من خلال الصفحة الخاصة بالتواصل أو عن طريق البريد الإلكتروني Info@energy.gov.sa
7	ماهي آلية التقديم على مشاريع المدينة؟	تقوم المدينة بطرح المشاريع الخاصة بها من خلال منصة "اعتماد" للمنافسات الحكومية، ومن خلال منصة اعتماد يمكن التقديم على المشاريع المطروحة.
8	كيف يمكن تقديم طلب للحصول على بيانات قياس مصادر الطاقة المتجددة؟	يمكن للمستفيدين الحصول على بيانات قياس مصادر الطاقة المتجددة بعدة طرق: - الطريقة الأولى: "بوابة أطلس" وذلك للوصول لجميع الخدمات المقدمة مثل الخرائط الجغرافية والرسومات البيانية ومجموعات البيانات المختلفة والمقارنات بين المحطات وغيرها. - الطريقة الثانية: "البريد الإلكتروني" وذلك بتقديم طلب عن طريق البريد الإلكتروني لفريق أطلس للحصول على البيانات قياس مصادر الطاقة المتجددة والخدمات الأخرى. - الطريقة الثالثة: "الموقع الرسمي لمدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة" وذلك عن طريق تعبئة نموذج

مشاركة البيانات.		
- الطريقة الرابعة: " منصة البيانات المفتوحة " وذلك للوصول المباشر للبيانات الشهرية لقياس مصادر الطاقة المتجددة.		
يمكن تحميل البيانات المفتوحة (الشهرية) للطاقة المتجددة بشكل مباشر عن طريق بوابة أطلس مصادر الطاقة المتجددة و منصة البيانات المفتوحة ولا يتطلب أي وثائق أو إجراءات من قبل المستفيد. وفي حال الحاجة إلى بيانات الطاقة المتجددة الأخرى فيتم ذلك من خلال التسجيل على بوابة أطلس https://reatlas.energy.gov.sa/en وتوثيق الحساب والموافقة على اتفاقية استخدام البيانات إلكترونياً ودفع رسوم الخدمة في حال تطلب ذلك.	9	ما هي الوثائق والإجراءات اللازم تقديمها للمدينة من أجل الحصول على بيانات الطاقة المتجددة؟
تقوم مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة بدور الممكن لقطاع الطاقة المتجددة وذلك بالشراكة مع الجهات ذات الصلة من خلال:	10	ما هو دور المدينة في صناعة الطاقة المتجددة؟
• توطين تقنيات الطاقة المتجددة. • بناء القدرات البشرية في مجال الطاقة المتجددة. • المواصفات القياسية لتقنيات الطاقة المتجددة. • أطلس لبيانات الطاقة المتجددة بالمملكة. • دعم تطوير التقنيات الواعدة في مجال الطاقة المتجددة.		
يتركز دور المدينة في تمكين صناعة الطاقة الذرية في المملكة من خلال نقل وتطوير التقنيات، وتقديم الدعم التقني المتخصص، بالإضافة لتطوير الكوادر البشرية. ويشمل ذلك دعم مختلف مكونات هذه الصناعة في المملكة وهي: بناء أول محطة طاقة نووية في المملكة، وبناء أول المفاعل متعدد الأغراض، وبناء المفاعلات المدمجة الصغيرة، وإدارة النفايات المشعة.	11	ما هو دور المدينة في صناعة الطاقة الذرية؟
في حالة وجود شواغر يتم الإعلان عنها على المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف (جدارات) وعبر صفحة مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة و موقع المدينة في منصة لينكد ان، ويتضمن الإعلان شروط الوظيفة والمؤهل	12	كيف أستطيع التقديم على إحدى وظائف المدينة؟

وسنوات الخبرة المطلوبة، ويمكن للمتقدمين التقدم على الشواغر التي تناسب خبراتهم ومؤهلاتهم.		
نعم، تقدم المدينة خدمة التدريب التعاوني وللتقديم يرجى إرسال السيرة الذاتية والسجل الأكاديمي وخطاب التوجيه من قبل الجامعة على البريد الإلكتروني الخاص بإدارة التدريب والتطوير وهو: Training@energy.gov.sa، ويتم القبول حسب المقاعد المتاحة لكل تخصص.	هل تقدم المدينة خدمة التدريب التعاوني؟ وما هي آلية التقديم عليها؟	13
دور المركز الوطني للنفائات المشعة هو إدارة النفائات المشعة على المستوى الوطني. ويشمل ذلك بناء وإدارة وتشغيل المرافق الوطنية لإدارة النفائات المشعة، وتطوير وإعداد السياسات والاستراتيجيات الوطنية لإدارة النفائات المشعة، بالإضافة إلى تقديم الخدمات الاستشارية لمولدي ومنتجي النفائات المشعة.	ما هو دور المركز الوطني للنفائات المشعة	14
المفاعل متعدد الأغراض هو مفاعل نووي صناعي مصمم ليعمل مجموعة واسعة من الأهداف الوطنية. يتميز بقدرته على إنتاج النظائر المشعة المستخدمة في التطبيقات الطبية والصناعية، والاسهام في صناعة أشباه الموصلات وغيرها من الصناعات الحيوية	ما هو المفاعل متعدد الأغراض	15
المفاعلات المدمجة الصغيرة هي مفاعلات نووية ذات طاقة منخفضة نسبياً، أقل من 300 ميغاواط (مما يمثل حوالي ثلث قدرة التوليد للمفاعلات النووية الكبيرة)، تستخدم لإنتاج الكهرباء وتطبيقات أخرى، مثل تحلية المياه وتوفير الطاقة الحرارية للصناعة، وتستهدف هذه المفاعلات أن يكون تصنيعها في المصانع بدلاً من مواقع الإنشاء، حيث يتم تصنيع أجزاء المفاعل في المصانع ومن ثم تنقل إلى الموقع المحدد حيث يتم تجميعها وتركيبها بشكل أسرع من المفاعلات الكبيرة، مما يساهم في خفض التكاليف وتقليل الفترة الزمنية للبناء. ولكن هذه المفاعلات لم تدخل بعد حيز التطبيق الواسع وتبقى الحاجة إلى برهنة وتحقيق مزاياها الموعودة.	ما هي المفاعلات المدمجة الصغيرة	16

17	هل تقوم المدينة بالاحتفاظ بالبيانات الشخصية؟ وماهي مدد الاحتفاظ؟	تقوم المدينة بالاحتفاظ بالبيانات الشخصية، وفقاً للأنظمة واللوائح لنظام حماية البيانات الشخصية، وللمزيد من التفاصيل بشأن الاحتفاظ ومدد الاحتفاظ يمكن الاطلاع على سياسة الخصوصية.
18	ماهي الإجراءات للحصول على البيانات المفتوحة؟	يمكن الوصول للبيانات المفتوحة والمتاحة في المدينة عن طريق موقع المدينة الرسمي ومنصة البيانات المفتوحة.
19	ماذا تعني حرية المعلومات؟	هي المعلومات العامة غير المحمية التي تقوم المدينة بمعالجتها مهما كان مصدرها أو شكلها أو طبيعتها. وتندرج البيانات المفتوحة تحت المعلومات العامة. يطلق على عملية توفير البيانات العامة للأفراد بمقابل مادي (حرية المعلومات).
20	ماهي المعلومات العامة؟	أي معلومات ذات تصنيف عام مثل السجلات الورقية ورسائل البريد الإلكتروني والمعلومات المخزنة على الكمبيوتر أو أشرطة الصوت، أو الفيديو أو الخرائط أو الصور الفوتوغرافية أو المخطوطات أو الوثائق المكتوبة بخط اليد، أو أي شكل آخر من أشكال المعلومات المسجلة.
21	كيف استطيع تقديم طلب جديد لمعلومات عامة؟	يتم تقديم الطلب إلكترونياً عبر النظام من خلال الخدمات الإلكترونية - طلب المعلومات العامة.

آلية تقديم الاستفسارات والشكاوى

يمكن تقديم الاستفسارات والشكاوى المتعلقة بالبيانات لمكتب إدارة البيانات على البريد الإلكتروني dm-office@energy.gov.sa.

كما يمكن تقديم الاستفسارات والشكاوى الأخرى على البريد الإلكتروني التالي info@energy.gov.sa

