

Data and Information Request Service

User Guide – Data and Information Request Service

The Data Sharing Service is one of the key services provided by K.A.CARE's Data Management Office. It enables government and private sector entities to share and exchange data securely and efficiently. The service also supports collaboration and contributes to better decision-making based on accurate and up-to-date data.

Service Description

The Data and Information Request Service allows government entities, companies, and individuals to submit formal requests for specific data or information held by K.A.CARE. The service aims to support transparency, facilitate research and development, and promote data-driven decision-making, in accordance with approved data governance and data protection policies.

Service Requirements

- The request must be clear and specific.
- The request must comply with applicable laws and regulations.
- The request must not include confidential or private information.

Service Completion Time

30 business days

Beneficiary Groups

Individuals - Government Sector - Private Sector



Data and Information Request Process

A. Service Access

To access the Data and Information Request Service, follow these steps:

1. Visit the online portal of King Abdullah City for Atomic and Renewable Energy
2. Select "Request Data & Information" Service from the E-Services menu.
3. Click Start Service to proceed to the request form.

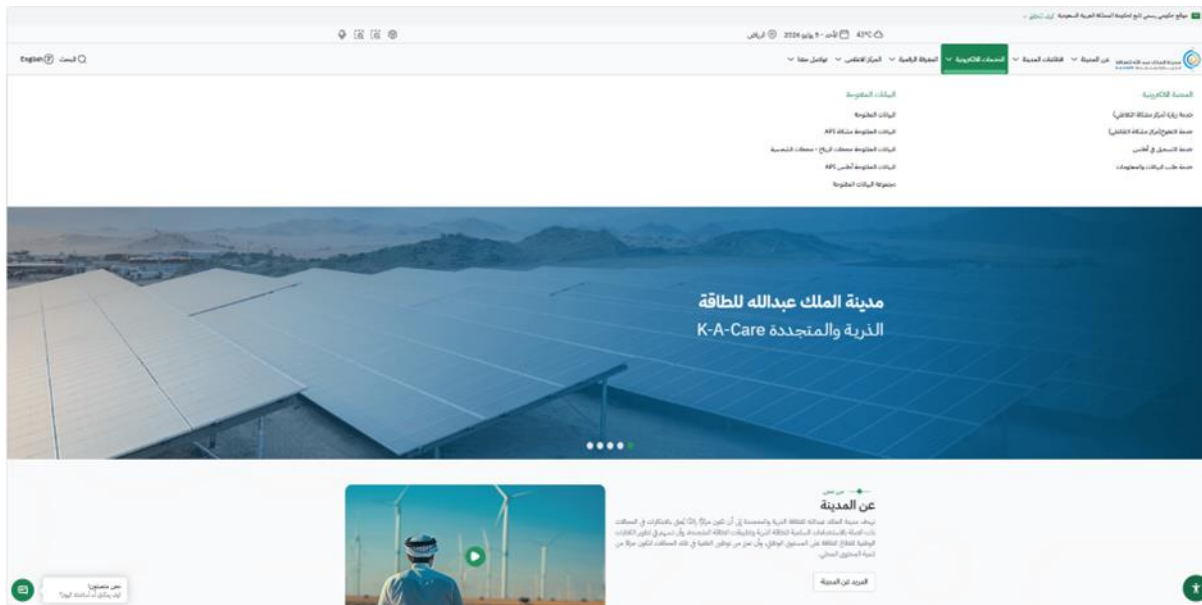


Figure 1: Accessing the Service Through K.A.CARE's Website



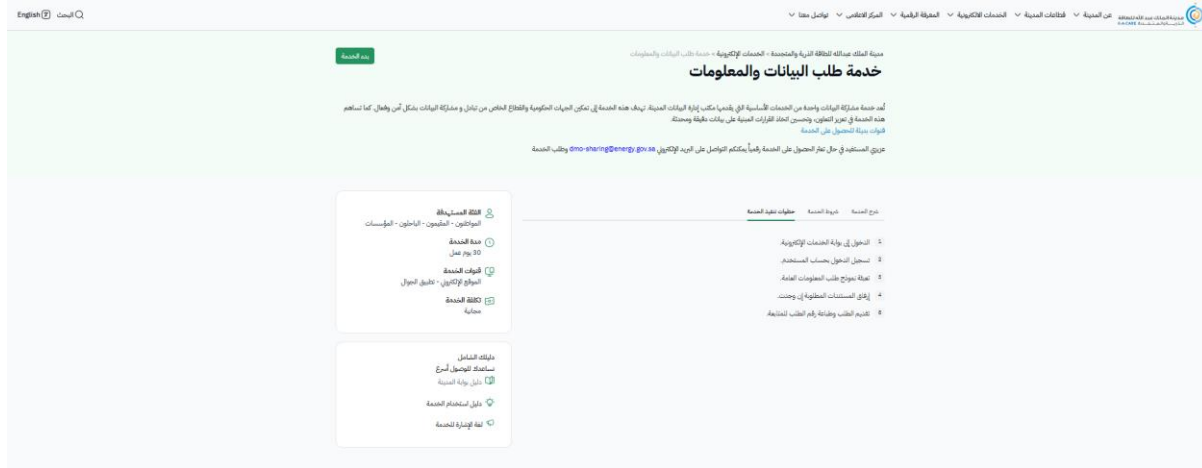


Figure 2: The Service Page on K.A.CARE's Website

B. Sign in Through Nafath

The users will be redirected to the National Unified Access (Nafath) platform to sign in and verify their identity.

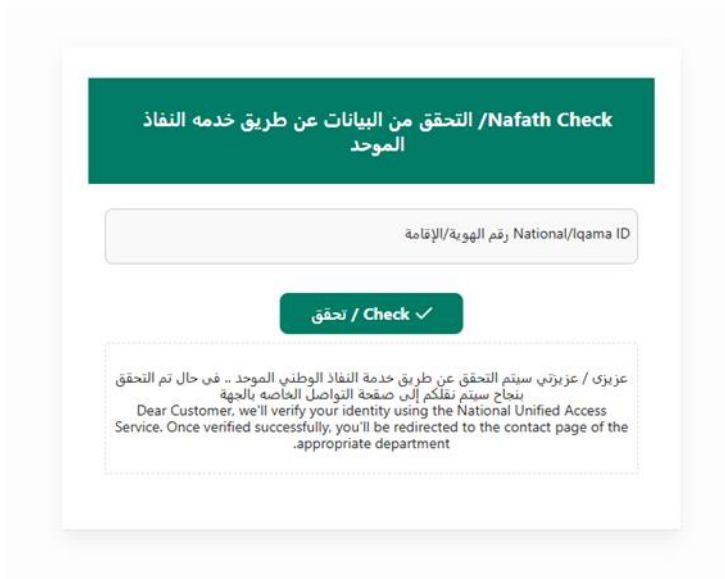


Figure 3: Signing in Through Nafath



Once you have successfully signed in, you will be redirected to the service request form to begin completing the request.

C. Applicant Information

This page displays the applicant information form. The user is required to fill their basic personal information, including full name, mobile number, email address, National ID number, Iqama number (Resident ID), or passport number, nationality, gender, region, and city. The user must also select the beneficiary group: Government Entity, Private Sector, or Individual. After completing all required fields, click Next to proceed to the next step.

مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة « الخدمات الإلكترونية » نموذج طلب بيانات ومعلومات

خدمة طلب البيانات والمعلومات

معلومات المتقدم

بيانات مقدم الطلب

رقم الجوال: * 500000000

الاسم الثلاثي: * ادخل الاسم

رقم الهوية / الإقامة: * 1234567989

البريد الإلكتروني: * abc@example.com

الجنس: * ☐ ذكر ☐ أنثى

الجنسية: * اختر

المدينة: *

المنطقة: * اختر

المستفيد: * ☐ جهات حكومية ☐ قطاع خاص ☐ أفراد

Figure 4: Applicant Information





D. Requested Data Details

This page allows the user to provide details about the requested data, including the data name and description, purpose of use, legal basis for the request, data type, required fields, and the period covered by the data. The user must also indicate whether the data contains personal information and specify the data destruction date based on the purpose of use.

مدينة الملك عبدالله للطاقة الذرية والمتجددة « الخدمات الإلكترونية » نموذج طلب بيانات ومعلومات

نموذج طلب بيانات ومعلومات

خدمة طلب البيانات والمعلومات

بيانات مقدم الطلب

معلومات البيانات المطلوبة

1

2

معلومات البيانات المطلوبة

البيانات المطلوبة: *

البيانات المطلوبة: *

المسوغ النظامي: *

المسوغ النظامي: *

نوع البيانات: *

إحصاءات ومؤشرات

البيانات التجميعية

أخرى

التاريخ الزمني للبيانات المطلوبة *

هل تحتوي البيانات على بيانات شخصية؟ *

نعم

لا

تاريخ اتلاف البيانات *

dd/mm/yyyy

If the request involves personal data, the user must provide details about the type and category of personal data, the category of data subjects, and whether the data is sensitive. The user must also provide the legal basis for sharing the data and specify the period of use. These details are required to ensure compliance with personal data protection requirements.

مدينة الملك عبد الله للطاقة الذرية والمتجددة « الخدمات الإلكترونية » نموذج طلب بيانات ومعلومات

نموذج طلب بيانات ومعلومات

خدمة طلب البيانات والمعلومات

البيانات الشخصية معلومات البيانات المطلوبة بيانات مقدم الطلب

1 2 3

البيانات الشخصية

نوع البيانات الشخصية المطلوبة *

فئة البيانات الشخصية المطلوبة *

أصحاب البيانات الشخصية *

البيانات الشخصية الحساسة:

كل بيان شخصي يتعلق بأصل الفرد العرقي أو أصله الإثني، أو معتقد الفرد الديني أو الفكري أو السياسي، وكذلك البيانات الأمنية والجنائية، أو بيانات السمات الحيوية التي تحدد الهوية، أو البيانات الوراثية، أو البيانات الصحية، والبيانات التي تدل على أن الفرد مجهول الأقران أو أحدهما.

هل تحتوي البيانات الشخصية على بيانات حساسة *

نعم لا

المسوغ النظامي لمشاركة هذه البيانات *

التاريخ الزمني لاستخدام البيانات المطلوبة *

The user can review all entered information on this page before submitting the request. Once all information has been reviewed and the required fields have been completed, click Submit to send the request. The request will then be registered and processed. Its status can be tracked later using the request number.

E. Inquiries and Support

For any inquiries or further information about the service, users can contact the support team at: dmo-sharing@energy.gov.sa

